

ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»

ОДОБРЕНА

УМО преподавателей

ОУП, ОГСЭ, ЕН и ОП дисциплин

Протокол № _____ от _____ 2023 г.

Председатель УМО _____ Музаева З.З.-А.

УТВЕРЖДЕНА

Зав. учебной частью

_____ Бахаева Х.Ш.

« _____ » _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности 38.02.06. Финансы

базовый уровень

(на базе основного общего образования)

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Организация-разработчик: ЧПОУ "Гуманитарный колледж "Эдельвейс""

Разработчики: ЧПОУ "Гуманитарный колледж "Эдельвейс""

Преподаватель _____ Шидаева М.В.

Рассмотрена на заседании УМО преподавателей ОУП, ОГСЭ, ЕН и ОП дисциплин

_____ Председатель УМО Музаева З.З.-А.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано

Зав. учебной частью _____

Бахаева Х.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

«Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 04. «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и Знания

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента; содержание и значение

	(корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	организационной (корпоративной) культуры
Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления</p> <p>учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</p>	<p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения</p> <p>методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>регламента закупочной деятельности</p> <p>методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	12
<i>самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА		10	ОК 01- 06
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 06
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия.		
Тема 1.2. Характерные стадии и виды менеджмента.	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 06
	1. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.		
Тема 1.3. История развития менеджмента.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - 06, ОК 09 - 11
	1. Основные школы (концепции) управления		
Тема 1.4. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - 06, ОК 09 - 11
	1. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.		
	2. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие №1 «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».		
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		18	
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.		

	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие № 2 «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций(кейс-метод): разбор конкретной ситуации».		
Тема 2.2. Планирование как важная функция управления.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1,
	1. Стратегия и тактика менеджмента		
Тема 2.3. Стратегический подход в управлении.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Этапы стратегического планирования.		
Тема 2.4. Цели организации как элемент ее стратегии.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие № 3 «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». 2. «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,		
Тема 2.5. Организация как функция менеджмента.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Виды организационных структур управления		
Тема 2.6. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие № 4 «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».		

РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		8	
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1.Управленческие решения их эффективность Управленческая информация		
	2.Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие и виды управленческих решений.		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	В том числе практических занятий	2	
	1.Практическое занятие №5 «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»		
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1.Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы.		
	2.Методы решения проблем в организации.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6 «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».		
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА		4	
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11
	1.Понятие делового общения, Этика делового общения.		
	2.Деловой этикет.		
	3.Виды и формы делового общения.		
	4.Понятие организационной культуры компании		
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1.Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента		
	2.Сущность и функции кадрового менеджмента.		
	3.Элементы финансового менеджмента.		
Самостоятельная работа обучающихся			
1. Изучить историю и этапы развития менеджмента как науки.			
2. Составить кроссворд по основным терминам менеджмента.			
3. Составить сравнительную таблицу для анализа особенностей американского и японского менеджмента..			
4. Проанализировать зарубежный опыт управления.			
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Итого		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным

программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, НИЦИНФРА-М, 2019. – 288 с.
2. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — 7-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2018. — 280 с.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Ростовн/Д : Феникс, 2018. — 429 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с.
2. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2019. – 168 с.
3. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова.

- М. :Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.
4. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2019. – 672 с.
 5. Михалева Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с
 6. Назимко, Владимир Константинович.Основы менеджмента : учебно- методическое пособие / В. К. Назимко, Е. В. Кудинова. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2019. - 256 с.
 7. Тихомирова О. Г., Варламов Б. А.Менеджмент организации: теория, история,практика: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 256 с.
 8. Лисичкина Ю.С.,Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров).Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2017. – 168 с.
 9. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. :Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.
 10. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2019. – 672 с.
 11. Михалева Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с
 12. Назимко, Владимир Константинович.Основы менеджмента : учебно- методическое пособие / В. К. Назимко, Е. В. Кудинова. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2019. - 256 с.
 13. Тихомирова О. Г., Варламов Б. А.Менеджмент организации: теория, история,практика: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» »50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике	Оценка по результатам устного опроса
Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	развития организации по фазам жизненного цикла	
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса

деятельности экономического субъекта		
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам письменного опроса
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм- менеджмента	Оценка результатов выполнения практическо й работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практическо й работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации	Оценка результатов выполнения практическо й работы

	персонала	
Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Тестирование
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Тестирование

